

Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung  
 Bödekerstr. 18 30161 Hannover

English Language Academy (ELA)  
 9 Tower Lane  
 M Sliema, SLM 161  
**MALTA**

Bödekerstraße 18  
 30161 Hannover  
 Telefonnummer: 0511/ 300 330 - 10  
 Durchwahl: 300 330 - 29  
 Fax: 300 330 - 81  
 E-Mail: Poos@aewb-nds.de  
 Web: www.aewb-nds.de

Aktenzeichen/Veranstalter-Nr. (immer angeben)  
 1213/2491

Bearbeitet von  
 Andrea Poos

Datum  
 05.08.2016

**Anerkennung einer Bildungsveranstaltung nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG)**

Ihre Anträge vom 30.07.2016

Sehr geehrte Damen und Herren,

die nachstehend aufgeführten Veranstaltungen werden gem. § 10 Abs. 1 NBildUG bis zum 31.12.2018 anerkannt.

Everyday English 40 (E40) - 40 Lekt. á 45 Minuten (tägl. 9:00 - 16:15) - Mittelstufe - 1 Woche VA-Nr. 16 - 56398 vom 31.10.2016 bis 04.11.2016 erstmalig in Sliema, SLM 161
Everyday English 40 (E40) - 40 Lekt. á 45 Minuten (tägl. 9:00 - 16:15) - Mittelstufe - 2 Wochen VA-Nr. 16 - 56399 vom 31.10.2016 bis 11.11.2016 erstmalig in Sliema, SLM 161
Business English 40 Lekt. á 45 Minuten (tägl. 9:00 - 16:15) - Level C 1 - 1 Woche VA-Nr. 16 - 56400 vom 31.10.2016 bis 04.11.2016 erstmalig in Sliema, SLM 161
Business English 40 Lekt. á 45 Minuten (tägl. 9:00 - 16:15) - Level C 1 - 2 Wochen VA-Nr. 16 - 56401 vom 31.10.2016 bis 11.11.2016 erstmalig in Sliema, SLM 161

VA-Nr. 16-56399 und VA-Nr. 16-56401

Meine Anerkennungen erfolgen für Montag bis Freitag, da das Wochenende unterrichtsfrei ist.

Ihre gesetzlichen Pflichten:

**1. Nachweise für Teilnehmende**

Niedersächsische Teilnehmende müssen von Ihnen für die Vorlage bei der Arbeitgeberin/beim Arbeitgeber eine Anmeldebestätigung erhalten. Diese muss Veranstaltungsthema, -termin, -ort, Veranstalter - Nr., VA - Nr. und Bescheiddatum enthalten.

Nach Abschluss der Veranstaltungen bestätigen Sie den Teilnehmenden, die Bildungsurlaub in Anspruch genommen haben, den regelmäßigen Besuch mit einer Teilnahmebestätigung (siehe Anlage).

**2. Änderungen zu Veranstaltungen**

Teilen Sie mir bitte mit, wenn Änderungen an den Veranstaltungen eintreten. Meldepflichtig sind Änderungen des erstmaligen Veranstaltungsortes oder –termins, inhaltliche Änderungen und Änderungen Ihrer Organisationsform.

### 3. Berichtspflicht

Die Berichtspflicht wird zum 31.03. des folgenden Kalenderjahres fällig. Sie gilt für alle oben aufgeführten VA-Nrn. bis zum Ablauf der Anerkennung. Nutzen Sie dafür bitte die **Online - Erfassung** unter [www.nbeb-service.de](http://www.nbeb-service.de). Dort finden Sie weitere Hinweise.

Im Ausnahmefall können Sie mit Vordruck „B“ schriftlich berichten. Den Vordruck finden Sie auf unserer homepage unter [www.aewb-nds.de](http://www.aewb-nds.de).

Bei mehrjährigen Anerkennungen fassen Sie bitte alle durchgeführten Veranstaltungen eines Jahres auf einem Bericht zusammen.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



Andrea Pöbs

<b>Bericht</b> für <b>20</b>	<b>über die Durchführung einer nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG) anerkannten Bildungsveranstaltung einschließlich der durchgeführten Wiederholungsveranstaltungen</b>	<b>B</b>
---------------------------------	--	----------

Niedersächsischer Bund  
für freie Erwachsenenbildung e. V.  
- Agentur für Erwachsenen - und Weiterbildung -  
  
Bödekerstr. 18  
  
30161 Hannover

<b>1. Veranstalter (Name, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail)</b>					weiblich	männlich
<b>2. Anerkannte Veranstaltung</b>				<b>3.2 Status im Betrieb</b>		
Bescheid vom		Arbeiter/innen				
Aktenzeichen (Veranstalternummer)	<b>1213 / _____</b>	Angestellte				
VA – Nr.	____ / _____	Auszubildende				
Anerkennung als Wiederholungs- veranstaltung	<input type="checkbox"/>	Andere				
<b>Die Veranstaltung ist</b>				<b>3.3 Betriebsgröße</b>		
durchgeführt worden mit freigestellten Personen	<input type="checkbox"/> -mal	1 bis 9 Beschäftigte				
durchgeführt worden ohne freigestellte Personen	<input type="checkbox"/>	10 bis 49 Beschäftigte				
ausgefallen	<input type="checkbox"/>	50 bis 99 Beschäftigte				
<b>3. Freigestellte Teilnehmende aus Niedersachsen</b>		100 bis 499 Beschäftigte				
<b>3.1 Alter</b>		500 und mehr Beschäftigte				
	weiblich	männlich	<b>3.4 Staatsangehörigkeit</b>			
unter 30 Jahre			deutsch			
30 bis unter 40 Jahre			andere			
40 bis unter 50 Jahre			<b>3.5 Schul- oder Hochschulabschluss</b>			
50 bis unter 60 Jahre			ohne Schulabschluss			
60 Jahre und älter			Hauptschul- oder vergleich- barer Abschluss			
			Mittlerer Bildungsabschluss			
			Hochschulreife			
			Hochschulabschluss			
			<b>3.6 Beruflicher Bildungsabschluss</b>			
			ohne Berufsabschluss			
			mit Berufsabschluss			

(Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift(en))

<b>Teilnahmebestätigung</b> nach § 8 Abs. 6 des Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetzes <b>zur Vorlage beim Arbeitgeber oder bei der Arbeitgeberin</b>		T
Der Veranstalter hat nach Abschluss der Veranstaltung eine Teilnahmebestätigung auszustellen.		
<b>Veranstalter</b>	<b>1.</b> Name, Anschrift, Telefon	
<b>Veranstaltung</b>	<b>2.</b> Thema	
	<b>3.</b> Veranstaltungstermin  vom ..... bis .....	
	<b>4.</b> Veranstaltungsort	
	<b>5.</b> <input type="checkbox"/> Die Veranstaltung ist ausschließlich für Teilzeitbeschäftigte (mit höchstens der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit) ausgeschrieben.	
	<b>6.</b> Anerkennungsbescheid des Niedersächsischen Bundes für freie Erwachsenenbildung e. V. - Agentur für Erwachsenen - und Weiterbildung -  vom ..... Az.: ..... lfd. Nr.: .....	
<b>Teilnehmer/ Teilnehmerin</b>	<b>7.</b> ..... (Vor- und Nachname) ..... (Anschrift) hat an der oben angegebenen Bildungsveranstaltung <input type="checkbox"/> regelmäßig teilgenommen <input type="checkbox"/> aus Krankheitsgründen nicht teilgenommen am: ..... <input type="checkbox"/> aus sonstigen Gründen nicht teilgenommen am:.....	

**Versicherung:**

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig.

(Stempel)

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Rechtsverbindliche Unterschrift  
des Veranstalters)